

NUEVA EDICIÓN

FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE NIDO

| | | | | | |
|----------------------|-----------|----------------------------|-------|----------------------------|-----------|
| NOM DU PRODUCTEUR : | _____ | DATE DE PLACEMENT : | _____ | ÂGE AU PLACEMENT : | _____ |
| NUMÉRO DE BÂTIMENT : | QC- _____ | NOMBRE DE POULES PLACÉES : | _____ | NUMÉRO DE LOT EN ÉLEVAGE : | EP- _____ |

POLITIQUE SUR LE BIEN-ÊTRE DES ANIMAUX D'ÉLEVAGE

À l'entreprise _____, nous nous efforçons de favoriser et d'appliquer une culture de compréhension envers les principes et les exigences en matière de soins des animaux qui permettront à notre volaille d'être en bonne santé, productive et en sécurité et ainsi de maintenir un niveau de bien-être optimal. Aucun oiseau ne sera manipulé ou stressé de manière indue et non justifiée.

Il relève de la responsabilité de chaque gestionnaire, employé et/ou visiteur de signaler au propriétaire tout acte d'une personne qui pourrait faire preuve de cruauté, d'abus et/ou de négligence envers de la volaille.

Notre entreprise s'engage à respecter des normes élevées de bien-être animal pour chaque oiseau, pendant toute la durée de leur séjour à la ferme. Cela inclut l'euthanasie. Un plan d'euthanasie écrit est examiné chaque année et révisé si nécessaire. Nous veillons à ce que nos poules pondeuses soient logées dans un environnement sûr où les matériaux utilisés dans la construction du système de logement et les équipements auxquels les oiseaux ont accès ne sont pas nocifs ou toxiques pour les oiseaux.

Le propriétaire comprend et accepte que les employés et les visiteurs aient à signaler toute forme de cruauté auprès de la FPOQ ou du MAPAQ s'ils en sont témoins.

Tous les employés à notre service comprennent que nous avons une politique de tolérance zéro à l'endroit du traitement inacceptable de nos animaux. Toute forme d'abus, de négligence, de cruauté ou de mauvais traitement de la volaille sous nos soins ne sera pas tolérée et peut donner suite à des mesures disciplinaires immédiates pouvant inclure le licenciement. Tous les incidents d'abus potentiel des animaux, de négligence ou de cruauté doivent être déclarés à la direction immédiatement.

L'administration de soins appropriés à nos animaux est une priorité absolue et importante parce qu'il s'agit de la bonne chose à faire.

Nom du producteur (lettres moulées)

Signature du producteur

Date (aaaa-mm-jj)

Politique sur le traitement du bec

À l'entreprise _____ [nom de la ferme], nous achetons des poulettes dont le bec a été traité par infrarouge suivant leur naissance au couvoir. Une lettre d'attestation du couvoir appuie notre Politique.

Producteur/gestionnaire

Signature du producteur/gestionnaire

Date

NUEVA EDICIÓN – PLAN DE BIOSÉCURITÉ

Nom de la ferme : _____

Adresse du site : _____

| 1. Schéma du site | |
|---|--|
| • Identification de la zone d'accès contrôlée et de la zone de contrôle restreinte : | |
| • Indiquer comment les zones sont séparées (barrière automatique, affiches, banc pour délimiter les zones, ligne rouge, etc.) : | |
| 2. Contrôle des déplacements dans le bâtiment de ponte ou d'élevage (ZAR) | |
| • Décrire les mesures de biosécurité à appliquer pour les employés : | |
| • Décrire les mesures de biosécurité à appliquer pour les visiteurs : | |
| • Décrire les mesures à appliquer pour entrer un équipement : | |
| 3. Équipement de protection individuel | |
| • Pour les employés : | |
| • Pour les visiteurs : | |

| 4. Retrait des mortalités quotidiennes | |
|---|--|
| • Décrire la méthode pour les retirer du bâtiment : | |
| • Décrire la méthode pour en disposer : | |
| 5. Retrait des mortalités et du fumier | |
| • Procédure pour retirer les mortalités quotidiennes : | |
| • Procédure pour disposer les poules mortes : | |
| • Procédure pour retirer le fumier : | |
| • Décrire la méthode d'entretien des équipements utilisés pour le retrait du fumier : | |
| 6. Équipement pour le nettoyage et la désinfection | |
| • Procédure pour le nettoyage et la désinfection des installations de ponte et/ou d'élevage : | |

Nom du gestionnaire : _____

Signature : _____

Date : _____

Para nuestra empresa _____ (nombre de la granja), suministrar los cuidados adecuados a las aves y respetar su bienestar son una prioridad absoluta e importante. Toda forma de abuso, negligencia, crueldad o maltrato hacia las aves es inaceptable. El presente Código de ética y de conducta de los empleados tiene por objeto asegurarse de que todos nuestros empleados adhieran a nuestra política de tolerancia cero en lo que respecta al maltrato de los animales.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

- Definiciones:
 - « Empleado » designa a toda persona que trabaja en _____ (nombre de la granja), que su trabajo esté remunerado o no;
 - « Administrador » designa a todo propietario, supervisor o administrador de _____ (nombre de la granja).
- El presente código determina los deberes y obligaciones que todos los empleados deben respetar, sin importar el contexto o el modo de ejercicio de sus funciones.
- Ningún empleado puede eludir, ni siquiera indirectamente, una obligación o un deber mencionado en el presente código.

CAPÍTULO II

DEBERES GENERALES DE TODOS LOS EMPLEADOS

- El presente capítulo se aplica a todos los empleados ya sea que estén en contacto directo o no con los animales.
- El empleado ha leído y entendido la Política sobre el bienestar de los animales de la granja y las Directrices sobre la manipulación, la captura y la carga, el plan de emergencia de la granja y el plan de eutanasia si sus funciones lo exigen; y adhiere a los valores que allí se mencionan y se compromete a respetarlos.
- El empleado se compromete a contribuir, en el desempeño de sus funciones, al mantenimiento de normas óptimas de bienestar animal tal como lo establece el PSA (Programa de cuidado de animales) de los POC (Productores de huevos de Canadá).
- El empleado debe, en todo momento, tratar a las aves con respeto y compasión.
- El empleado comprende que todo abuso o maltrato de las aves está estrictamente prohibido. No debe tolerar ninguna forma de crueldad, abuso, negligencia o maltrato hacia los animales.

Los gestos enumerados más abajo en el presente código son, entre otras cosas, considerados como actos de crueldad, abuso, negligencia o maltrato:

- Pegarle a un ave, ya sea con una parte del cuerpo o con un objeto;
 - Darle una patada a un ave;
 - Lanzar o dejar caer a un ave a propósito.
- El empleado que es testigo de crueldad, abuso, negligencia o maltrato hacia un ave debe avisar de inmediato al administrador.
 - El empleado que es testigo de toda situación que, hasta donde llega sus conocimientos, podría arriesgar el bienestar de las aves debe avisar de inmediato al administrador.

CAPÍTULO III

DEBERES DE LOS EMPLEADOS QUE ESTÁN EN CONTACTO DIRECTO CON LAS AVES

- El presente capítulo se aplica sólo a los empleados cuyas funciones suponen un contacto directo con las aves de modo ocasional o no.
- El empleado entiende y reconoce las necesidades básicas de las aves, sobre todo las necesidades asociadas a la alimentación, al suministro de agua, a la iluminación, a la ventilación, al control de la temperatura, a la salubridad y a la bioseguridad. Debe asegurarse de satisfacer esas necesidades y avisar de inmediato al administrador en caso de que no sea así.
- El empleado debe suministrar de inmediato los cuidados necesarios a los animales heridos, enfermos o moribundos. Si el empleado tiene dudas acerca de las medidas que debe adoptar en dichos casos, debe comunicarse con el administrador.
- El empleado que posea la formación necesaria para la eutanasia de aves y que haya recibido la autorización previa del administrador para efectuar esta tarea debe eutanasiar pronto a las aves enfermas, heridas o seleccionadas para su eliminación. El método usado debe causar una muerte rápida o una pronta pérdida de conocimiento que persista hasta la muerte. Si la pérdida de conocimiento no es rápida, la inducción del estado de inconsciencia debe realizarse con un método no agresivo o lo menos agresivo posible, y no debe provocar ansiedad, dolor, angustia o sufrimiento alguno en el animal.
- El empleado que no ha tenido la capacitación apropiada para efectuar la eutanasia o que no ha obtenido la autorización previa del administrador para cumplir con esta tarea debe señalar de inmediato cuáles son las aves enfermas, heridas, o seleccionadas para su eliminación a la persona designada para hacerlo o al administrador.
- El empleado debe retirar las aves muertas de la instalación de puesta por lo menos una vez por día para su eliminación correcta.
- El empleado se compromete a manipular a las aves con respeto, compasión y dignidad en todo momento. Debe emplear técnicas de manipulación y de captura apropiadas, que no causan dolor y que minimicen el estrés y la incomodidad de las aves. El empleado debe avisar de inmediato al administrador si estas no se cumplen.
- Los empleados y el personal se comprometen en tomar las formaciones necesarias para garantizar la aplicación de las normas de bienestar mencionadas en el PSA de los POC.
- El empleado se compromete a:
 - no manipular, capturar o eutanasiar a un ave de modo a causarle sufrimiento, lesiones o estrés inútil;
 - no emplear una técnica de manipulación o de captura que causa inútilmente estrés o molestia a un ave;
 - no dejar de suministrar sin demora los cuidados de salud necesarios a un ave herida, enferma o moribunda;
 - no sacrificar a un ave con una técnica que le causa sufrimiento inútil.

Yo, el abajo firmante, reconozco haber leído y entendido cada uno de los términos del presente Código de ética y de conducta de los empleados. Entiendo que el no respeto del presente código podría ser objeto de medidas disciplinarias inmediatas, incluso mi despedida y/o mi expulsión del lugar. Entiendo también que me comprometo en seguir las capacitaciones apropiadas sobre las exigencias dictadas en el presente código con vista a aplicar las normas elevadas de bienestar animal establecidas en el PSA de los POC en el desempeño de mis funciones. Entiendo igualmente que el maltrato de animales es un delito castigado con sanciones penales y/o criminales conforme a las leyes vigentes.

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Leído y firmado _____ este día _____ de _____ en _____, Québec.

Nombre del empleado (caracteres de imprenta) _____ Nombre del administrador (caracteres de imprenta) _____

Firma del empleado _____ Firma del administrador _____

Todas las partes involucradas en el proceso de captura y transporte son responsables y tienen la obligación de asegurarse de que la captura, la carga y la retención en la granja se efectúen de modo a reducir el estrés y las lesiones. El productor es responsable del monitoreo de los cuidados a los animales en la granja y de coordinar el proceso con los empleados encargados de la captura, los transportistas y los transformadores para que los cuidados a los animales sean mantenidos en toda esta etapa y en el momento en que las aves dejan la granja.

Las Directrices sobre la manipulación, la captura y la carga se aplican cuando las pollitas son capturadas y cargadas, recibidas y descargadas en la instalación de puesta y cuando las gallinas que dejan de poner son capturadas y cargadas. Los empleados de la granja que trabajan en la unidad de producción así que los miembros de los equipos de captura deben estar capacitados y entender bien las directrices sobre la manipulación, la captura y la carga.

RESPONSABILIDADES DEL PRODUCTOR O DEL REPRESENTANTE COMPETENTE DESIGNADO:

1. Planificar de antemano los procesos de captura y de carga para reducir la manipulación de las aves, el tiempo necesario para la captura y la carga, así como asegurarse de que los camiones puedan salir sin demora después de la carga. Aquello puede efectuarse en coordinación con los equipos de captura, los transportistas y (o) los transformadores.
 - a. La planificación previa del transporte debe tener en cuenta el tipo de sistema de alojamiento, el número de aves que serán despachadas y el número de contenedores necesarios para asegurarse de no exceder las densidades máximas de carga.
 - b. Determinar el número de aves por contenedor antes de la carga, teniendo presente el espacio en el piso, el tamaño y el peso de las aves, las condiciones ambientales y el tiempo de transporte.
 - c. El retiro de alimentos antes del transporte debe organizarse de modo a reducir al mínimo el tiempo en que las aves están sin alimentos. Se debe planificar la captura y el transporte de modo a no exceder el tiempo máximo de privación de alimentos y de agua previsto en el Reglamento sobre la salud animal: Parte XII: El transporte de animales.
2. Proporcionar a las aves un acceso al agua hasta el principio de la captura.
3. En vista al transporte, evaluar la salud y la condición de la parvada. Las aves que se estiman no aptas para el transporte deben ser eutanasiadas, separadas o transportadas con disposiciones especiales sólo si los cuidados y tratamientos veterinarios son necesarios. Se recomienda que el productor (o su representante) y el supervisor del equipo de captura recorran el gallinero y observan el estado de la parvada antes de la captura.
4. Asegurarse de que las aves evidentemente enfermas, heridas o mojadas, o que no se estiman aptas para el transporte no sean cargadas. Asegurarse de que las aves que no se cargan para el transporte sean curadas de acuerdo con el Programa de cuidado de animales.
5. Asegurarse de que el personal de la explotación y el personal contractual que efectúan la captura tienen la capacidad de manipular las aves sin lastimarlas ni ocasionarles sufrimiento.
6. Supervisar al equipo o a los equipos y estar disponible (estar presente) a lo largo del proceso de captura y de carga para asegurarse de que las Directrices sobre la manipulación, la captura y la carga sean respetadas.
7. Aplicar medidas correctivas si se observa a equipos o personas manipulando las aves de modo a arriesgar su bienestar.
8. Verificar los contenedores y el equipo para asegurarse de que estén en buen estado para reducir al mínimo el estrés y las lesiones.
9. Supervisar la carga y el transporte de las aves hasta la salida del camión.
10. Controlar del funcionamiento de las instalaciones de puesta (ventilación, iluminación, etc.) durante la captura y tomar medidas para evitar que las aves tengan demasiado calor o demasiado frío. Reducir la intensidad luminosa durante la captura para que las aves permanezcan tranquilas.
11. Asegurarse de que las personas que atrapan a las aves tengan un fácil acceso a cada jaula (por ejemplo, el equipo proporcionado para permitir un fácil acceso a los pisos superiores).
12. Confirmar que se respeten las responsabilidades del transportista en la granja.
13. Han recomendado tener una carta de seguro del transformador, de la empresa de captura y (o) de transporte garantizando que el supervisor de la captura ha sido formado y que el equipo de captura ha recibido una capacitación adecuada sobre los métodos sin crueldad de captura y de carga de las gallinitas y (o) de las gallinas que han dejado de poner.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DE CAPTURA:

1. Atrapar a las aves de modo a que no se amontonen ni se apilen en las esquinas, lo que podría causar su asfixia. Reducir al mínimo los ruidos fuertes y repentinos así como otras perturbaciones inquietantes para las aves.
2. El personal encargado de la captura es capaz de manipular a las aves de manera a no lastimarlas ni causarles dolor. Las directrices sobre la manipulación, la captura y la carga deben ser respetadas. Los equipos requieren supervisión por parte de un personal experimentado.
3. Tomar medidas correctivas si se observa a equipos o personas manipulando las aves de modo a arriesgar su bienestar.
4. Manipular las aves de modo a reducir posibles fracturas o lesiones. No se deben cargar a las aves por las alas, la cabeza, el cuello o la cola.
 - a. Verificar los contenedores y el equipo a medida que se carguen las aves para asegurarse de que estén en buen estado para reducir el estrés y las lesiones.
 - b. Colocar a las aves en los contenedores de transporte con cuidado y de modo a que puedan recuperar pronto una posición erguida.
 - c. Atrapar a las aves con una iluminación la más baja posible sin comprometer la seguridad de los trabajadores o usar luces azules que tranquilizarán a las aves y proporcionarán una mejor visibilidad a las personas encargadas de atraparlas.
 - d. Manipular, desplazar y sujetar firmemente los contenedores al vehículo transportando las aves y descargarlos de modo a reducir el estrés y (o) las lesiones en las aves.
 - e. Reducir al mínimo el tiempo en que se mantienen a las aves en posición contraria.
 - f. Cargar a las aves en los contenedores de manera que puedan descansar todas en el piso al mismo tiempo cuando están repartidas uniformemente.
 - g. Realizar una inspección visual de los contenedores antes de la carga en el vehículo para asegurarse de que ninguna parte de las aves quede atascada.

RESPONSABILIDADES DEL TRANSPORTISTA:

1. Comprobar que los contenedores y el equipo estén en buen estado para reducir el estrés y las lesiones en las aves.
2. Se deben cargar a las aves en contenedores y vehículos limpios y bien cuidados. Las puertas de los contenedores deben estar bien cerradas para que las aves no puedan escaparse durante la carga o el transporte.
3. El tamaño de las aperturas como las puertas de los contenedores, las puertas de las jaulas y los paneles instalados en los camiones deben ser suficientes para facilitar el paso de las gallinas y evitar las fracturas y otras lesiones.
4. Manipular, desplazar y fijar en forma segura los contenedores al vehículo, y descargar a las aves de modo a reducir el estrés y (o) las lesiones.
5. No se deben soltar ni inclinar los contenedores para evitar que las aves se apilen en los lados.
6. Si procede, realizar una inspección visual de los contenedores antes de la carga en el vehículo para asegurarse de que ninguna parte de las aves quede atascada.
7. Cuando se debe actuar con la debida cautela, el productor, el equipo de captura, el transportista y los responsables de la planta de transformación deben realizar la evaluación y tomar decisiones conjuntas.
8. Los choferes de los vehículos de transporte deben conocer las condiciones climáticas y efectuar los ajustes necesarios para asegurar la comodidad de las aves.
9. De conformidad con el Reglamento sobre la salud animal – Parte XII, la captura y el transporte deben planificarse de modo a no exceder el tiempo máximo de privación de alimentos y de agua de las aves.

¿QUIÉN ESTÁ AUTORIZADO A EFECTUAR LA EUTANASIA?

Consulte el registro de capacitación para obtener la lista del personal autorizado.

MÉTODOS Y PROCEDIMIENTO DE EUTANASIA

Método principal: _____

Método secundario: _____

➔ (El método alternativo de eutanasia es distinto al método principal y debe estar fácilmente disponible cada vez que las aves son eutanasiadas, por si acaso falla el método principal)

Procedimiento (se deben seguir esas etapas como parte del proceso de eutanasia)

- Proceder a la inspección de las aves para comprobar la insensibilidad inmediatamente después de la aplicación del método de eutanasia.
- Observar señales de sensibilidad, administrar de inmediato una segunda aplicación (con un método aceptable).
- Confirmar la muerte antes de dejar a las aves y eliminar los cuerpos.

CÓMO IDENTIFICAR A LAS AVES QUE DEBEN SER EUTANASIADAS

Describir cómo se determina la necesidad de eutanasiar a un ave (árbol de decisiones o apoyo al personal responsable de identificar a las aves que deben ser eutanasiadas)

➔ (A continuación, siguen unos ejemplos que ayudan a la toma de decisiones para la eutanasia)

Ejemplo de una guía para la toma de decisiones en cuanto a eutanasia

Fuente: Código de prácticas para el cuidado y la manipulación de pollitas y gallinas ponedoras

Sus respuestas a esas preguntas pueden ayudarlo a tomar una buena decisión:

- ¿Parece el ave estar molesta?
- ¿Cuál es la causa del dolor o de la angustia? ¿La causa puede ser tratada?
- ¿Parece el ave tener interés en beber y comer?
- ¿El ave puede tener acceso a la comida y al agua?
- ¿Responde bien el ave al tratamiento o su estado se deteriora?
- ¿Es posible su recuperación en un plazo aceptable?
- ¿Representa el ave un riesgo para las otras aves (ej.: transmisión de una enfermedad) ?

Esos indicios de dolor o de angustia pueden guiarlo en su decisión:

- Débil, sin ánimo
- Postura encorvada, cabeza sumida, ojos casi siempre cerrados
- Plumas desordenadas o sucias sin relación con el estado de la cama
- Incapaz de levantarse o de caminar por una lesión o una anomalía física

PROTOCOLO PARA ASEGURAR QUE LA EUTANASIA SE EFECTÚE DE MANERA OPORTUNA

Describe el protocolo que asegura que cualquier ave que requiere eutanasia sea sacrificada de manera oportuna, a más tardar dentro de las 24 horas. Deben tenerse en cuenta la disponibilidad del personal capacitado, los turnos, los horarios de inspección y (o) monitoreo, etc. Por ejemplo, al menos una persona capacitada/competente en la identificación de aves que deben ser sacrificadas recorre la instalación de puesta todas las mañanas para ver si se encuentran aves que deben ser eutanasiadas. Las aves identificadas se retiran con cuidado del sistema de alojamiento y la persona capacitada y autorizada para realizar la eutanasia procede de inmediato.

Plan preparado por: _____

Fecha de elaboración: _____

Fecha de modificación : _____

(El personal de la granja responsable de la identificación de las aves que deben ser eutanasiadas o que efectúa la eutanasia debe conocer el plan y mantenerse informado de toda modificación)

NUEVA EDICIÓN – PLAN DE INTERVENCIÓN DE EMERGENCIA

Nombre y dirección de la granja: _____

| PERSONAS DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA (en orden de prioridad) | |
|--|--------------------------------|
| 1. | Casa : Celular. : Otro : |
| 2. | Casa : Celular. : Otro : |
| 3. | Casa : Celular. : Otro : |

| PERSONA DE CONTACTO | NOMBRE Y DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO |
|----------------------------|--|
| SERVICIOS DE EMERGENCIA | 911 |
| INFO-SALUD | 811 |
| VETERINARIO | |
| ELECTRICISTA | |
| PLOMERO | |
| PROVEEDOR DE GAS O PROPANO | |
| HARINERA | |
| | |
| GENERADOR | |
| REPRESENTANTES DE LA FPOQ | |
| | |

| TIPO DE EMERGENCIA: APAGÓN | |
|----------------------------|--|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Avisar al propietario o al administrador de la empresa Comunicar con el proveedor de luz eléctrica Encender el generador de emergencia <p><u>Si el generador de emergencia es portátil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Instalar el generador de emergencia Encender el generador de emergencia y asegurarse periódicamente de su buen funcionamiento <p><u>Si el generador de emergencia es fijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Asegurarse periódicamente del buen funcionamiento del generador de emergencia <ul style="list-style-type: none"> Verificar que la distribución de los alimentos funciona Verificar que las aves tienen agua |

| TIPO DE EMERGENCIA: DESPOBLACIÓN DE LA GRANJA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA | |
|--|---|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Avisar al representante de la Federación La Federación acompañará al productor para identificar los recursos disponibles para efectuar la despoblación de la granja. |

| TIPO DE EMERGENCIA: APAGÓN Y GENERADOR DE EMERGENCIA QUE NO FUNCIONA | |
|--|---|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Avisar al propietario o al administrador de la empresa Abrir manualmente las salidas de aire al máximo Abrir todos los accesos para que entre el máximo de aire Asegurarse de que las aves tienen alimento y agua Reparar el generador de emergencia o rentar uno |

| TIPO DE EMERGENCIA: INCENDIO | |
|------------------------------|---|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma Avisar al propietario o al administrador de la empresa Alejar a toda persona en situación de peligro e informar a las personas que se encuentran allí Avisar al servicio de seguridad contra incendios marcando el número de emergencia 9-1-1 Intentar controlar el incendio con un extintor portátil, sin arriesgar su seguridad Cerrar la puerta detrás de usted Evacuar el edificio por la salida más cercana Alejarse del edificio y dirigirse hacia un punto de encuentro |

| TIPO DE EMERGENCIA: AGUA – SUMINISTRO CORTADO O CONTAMINACIÓN | |
|---|--|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Avisar al propietario o al administrador de la empresa Comunicar con el proveedor local de agua Encontrar un sistema de reemplazo para el suministro de agua lo más pronto posible |

| TIPO DE EMERGENCIA: ALIMENTACIÓN – INTERRUMPIDA | |
|---|--|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Avisar al propietario o al administrador de la empresa Poner alimento en los comederos delante de las gallinas ponedoras y asegurarse que a las aves no les falte comida Encontrar el origen del problema y solucionarlo |

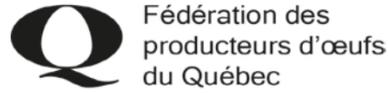
| TIPO DE EMERGENCIA: MÉDICA | |
|----------------------------|---|
| MEDIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma Avisar al propietario o al administrador de la empresa Avisar al servicio de seguridad médica marcando el número de emergencia 9-1-1 Describir la situación a la persona de contacto y seguir sus indicaciones Esperar al personal de auxilio |

➔ **Modo de validar el plan: Lectura del plan con los empleados**

➔ **Fecha de revisión del plan:** _____

➔ **Firma de la persona responsable de la revisión del plan:** _____

NUEVA EDICIÓN - FORMULARIO DE INSPECCIÓN DEL PONEDERO



Fédération des producteurs d'œufs du Québec

MES : _____

NÚMERO DE GALLINAS A PRINCIPIO DEL MES: _____

% MORTALIDAD A FINAL DE MES : _____

Rango : 10°C a 28°C
SI < 10°C o > 28°C, por favor ingrese la temperatura exterior en la tabla de

| Inspección de las ponederas | |
|--|---|
| Rigurosa | Básica |
| 1. Comportamiento anormal 2. Enfermedad o herida 3. Problema respiratorio 4. Jadeo o reagrupación 5. Cojera 6. Estado corporal general 7. Picoteo o canibalismo 8. Aves atascadas 9. Comederos y abrevaderos 10. Limpieza de los nidos, rascadores 11. Equipo o material 12. Hospital | 1. Apariencia global 2. Aves muertas 3. Aves atascadas 4. Aves heridas 5. Mangeoires et abreuvoirs 6. Sonido (escucha) de los pajaros 7. Entorno de la instalación de puesta de huevos 8. Estado de los accesorios y materiales del sistema de alojamiento |

| Edad de las gallinas | Día | Hora | Cámara frigorífica | | | | | Temp. Ponedero | | Mortalidad natural | Eutanasia | Gallinas que quedan | Consumo de agua | Consumo de alimento | Número de huevos | % de puesta | Limpieza | | | | | | | | Rigurosa | Básica | Actividades | Frecuencia | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha |
|----------------------|-----|------|-----------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|--------|--------------------|-----------|---------------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------|--------------------------------|------------------|--|---|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-------|
| | | | No de alvéolos sucios | Temperatura mínima | Temperatura máxima | Humedad mínima | Humedad máxima | Mínimo | Máximo | | | | | | | | Restregar | Piso cámara fría | Piso de entrada | Piso del gallinero | Pasar el soplador | Embaladora | Cinta transportadora de huevos | Piso de embalaje | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar la obstrucción de las entradas de aire | semana | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cortar la hierba alrededor de las construcciones | semana | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | llenar los distribuidores de desinfectante | semana | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar los botes de basura | semana | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar la generadora | mes | | | | inicial | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar el funcionamiento de las alarmas | mes | | | | inicial | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Prueba de amoniaco (de octubre a marzo) | mes | | | | inicial PPM | |
| | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar los sistemas de filtración de agua | mes | | | | Resulta Inicia | |
| | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inspeccionar los filtros de agua | mes | | | | Productos farmacéuticos, vitaminas y antibióticos | |
| | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Limpiar las líneas de agua | mes | | | | | DIN |
| | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar los desagües del piso | mes | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar los focos del gallinero | mes | | | | | Fecha |
| | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar los silos y limpiar la base | mes | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inspeccionar la construcción y su perímetro | mes | | | | | |
| | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Verificar y firmar los registros | mes | | | | | |
| | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Certificado histórico de las pollas | 1/lote | | | | | |
| | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Termómetro | 2/años | | | | | |
| | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Prueba de agua | 1/año | | | | | |
| | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Carta del proveedor de materiales de embalaje | 1/año | | | | | |
| | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Carta del proveedor del alimento | 1/año | | | | | |
| | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Calibración de las balanzas (alimento fabricado en la granja) | 1/año | | | | | |
| | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cuadro de eutanasias/ Razón | Nb | Fecha | Inicial | Método | |
| | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Parásitos | Fecha | Poco | Mediano | Mucho | |
| | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Signos de presencia de moscas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Signos de presencia de aves silvestres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Firma : _____ Fecha : _____

Verificación : _____ Fecha : _____

| MEDIDAS CORRECTORAS | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| Problema de identificación de fechas | Fecha de adopción de la medida correctora | Personal implicado | Descripción del problema | Medidas adoptadas y resultados | Fecha de resolución del problema | Observaciones | |
| | | | | | | | |